النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية رعاية الأجيال

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

حوكمة الجمعيات الأهلية
مين

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية و الديموجر افية

١- الاسم الرسمي للجمعية/للفرع كاملا: جمعية رعاية الأجيال الخيرية.

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونهم غاير الاسم الرسمي: لا توجد

٣- نوع مقر الجمعية: (*) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس .....

رقم تسجيل الفرع/الفروع .....

٤- التصنيف النوعي للجمعية

٥- نوع الجمعية: (*) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1432/08/16هـ

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (*) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1 .....

-2 .....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (*) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1 .....

-2 .....

(*) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(*) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(*) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: منطقة مكة المكرمة.

١١- المحافظة: جدة

١٢- المدينة :جدة

١٣- الموقع بالإحداثيات: N 39°07'44.8"E"30.8'34°21

١٤- نطاق الخدمة: منطقة مكة المكرمة.

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (1-أ)

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى: 2505 اسم الشارع : محمد بافيل الحي : الزهرة

المدينة: جدة الرمز البريدي 21542 الرقم الإضافي: 6326

رقم جوال الجمعية: 0544828666 رقم الفاكس 0126147171

رقم صندوق البريد: 46704 الرمز البريدي 21542

البريــد الإلكتروني INFO@RALAJYAL.ORG.SA الموقع الالكتروني WWW. Ralajyal.ORG

(*) الموقع الإليكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(*) البريد الإليكتروني مفعل

٢- اسم مدير الجمعية: عثمان بن عطية الله المزمومي

عنوان مدير الجمعية : جدة – حي النزهة

المنطقة: مكة المكرمة المدينة: جدة الحي: النزهة

الشارع : شارع الرزيزة

رقم المبنى: 2505 الرقم الإضافي 6326

رقم الهاتف الثابت للمدير: لايوجد

رقم جوال المدير: 0563532422

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

١- عدد الأعضاء المؤسسين 52 عضواً .

٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية 9 أعضاء.

٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5 أعضاء.

٤- دورة مجلس الإدارة 4 سنوات.

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق 2-أ):

	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1					
2					
3					
4					
5					

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ب):

رقم	اسم العضو	حالة العضو	تاريخ العضوية	رقم الجوال
1	د.حسين بن محمد سالم بن علي البار	مستمر	1432/07/25هـ	966505144503
2	د.إبراهيم بن مهنا بن عبدالله بن مهناء	مستمر	1432/07/25هـ	966505681499
3	عبد العزيز بن معيوف بن عويمر المحمادي	مستمر	1432/07/25هـ	966554333546
4	هشام بن عبدالله بن أبوبكر بادحمان	مستمر	1432/07/25هـ	966505603639
5	أيمن بن محمد بن حسين نوح	مستمر	1432/07/25هـ	966504607127
6	أ.فايز بن سفر بن جامع العمري	مستمر	1432/07/25هـ	966505309038

7	أ.عبدالله بن صالح بن عبدالمعز منكابو	مستمر	1432/07/25هـ	966508515771
8	أحمد بن حسن بن عائض الزهراني	مستمر	1435/07/23هـ	966504627214
9	خالد بن محمد بن سالم عبيد	مستمر	1435/07/23هـ	966504626393
10	م.حمد بن محمد سنان المعطاني	مستمر	1435/07/23هـ	966560209207
11	أ.عثمان بن عطية الله بن محمد المزمومي	مستمر	1435/07/23هـ	966563532422
12	د. رأفت محمد علي الجديبي	معتذر	1435/07/23هـ	966508338080
13	احمد عبدالله مسفر بدران	مستمر	1435/07/23هـ	966569565277
14	ابراهيم بن عبدالله السبيعي	مستمر	1435/07/23هـ	966505614235
15	الشيخ عبدالله بن عبدالكريم المنصور	مستمر	1435/07/23هـ	966505625250
16	أ. مفرح حسن قاسم الجابري	مستمر	1435/07/23هـ	966506656241
17	حمزة بن ذاكر بن محمد الزبيدي	مستمر	1435/07/23هـ	966504611322
18	عثمان رمضان عثمان أحمد	مستمر	1435/07/23هـ	966505920756
19	الشيخ نبيل عبدالاله محمد نصيف	مستمر	1435/07/23هـ	966553000855
20	د / عدلي علي عبد الوهاب حماد	مستمر	1435/07/23هـ	966505594268
21	جمعان أحمد جمعان الغامدي	مستمر	1435/07/23هـ	966505688157
22	صالح بن عبدالمعز بن محمد منكابو	معتذر	1432/07/25هـ	966505670863
23	محمد بن حميد بن هزاع قايد	مستمر	1432/07/25هـ	966506641800
24	محمد بن سالم بن حسن باطهف	مستمر	1432/07/25هـ	966505614463
25	فيصل بن عبدالرحمن بن علي الزهراني	مستمر	1432/07/25هـ	966503354396
26	عدنان بن علي بن حمد الثقفي	مستمر	1432/07/25هـ	966565726622
27	عبد الله بن علي بن علي الحكمي	مستمر	1432/07/25هـ	966503636013
28	طارق بن أحمد بن أبوبكر بادحمان	معتذر	1432/07/25هـ	966505603804
29	زياد بن محمد بن علي الزهراني	مستمر	1435/07/23هـ	966535555357
30	م /بندر محمد علي القحطاني	مستمر	1435/07/23هـ	966563381063
31	أ/ محمد بن حسين محمد حمزة	مستمر	1435/07/23هـ	966505612295
32	الشيخ محمد مرزوق بن عتيق الحارثي	مستمر	1435/07/23هـ	966505689747
33	أ. فيصل سعيد عمر بن سلمان	مستمر	1435/07/23هـ	966505592958
34	ا. عمر محمد بن احمد رزق الله	معتذر	1435/07/23هـ	966549495484
35	أ. بندرمحمد سعود آل مساعد	مستمر	1435/07/23هـ	966505688430
36	أ. مشهور حاتم بن حامد الحارثي	مستمر	1435/07/23هـ	966566305306
37	أ. محمد سعيدعبدالله بافيل	معتذر	1435/07/23هـ	966505643424
38	د/ يزيد سعيد عبدالوهاب أبو ملحة	مستمر	1435/07/23هـ	966505617899
39	محمد عبدالله بن صالح المحضار	مستمر	1435/07/23هـ	966505605874

40	أ. هشام محمد أحمد الغامدي	مستمر	1435/07/23هـ	966506356785
41	د. ياسر بن محمد سالم بابطين	معتذر	1435/07/23هـ	966505686160
42	أ.عبدالمجيد أحمد علي رضوان	مستمر	1435/07/23هـ	966545555266
43	م.فيصل محمد الصبياني	مستمر	1435/07/23هـ	966506378058
44	مهنا عبدالله بن إبراهيم المهنا	مستمر	1435/07/23هـ	966505610118
45	ا.ابراهيم بن سليمان بن حمد الخميس	مستمر	1435/07/23هـ	966566066091
46	أ.سعد خميس علي الزهراني	مستمر	1435/07/23هـ	966503646853
47	حسين بن علي بن حسين بن حمران	معتذر	1435/07/23هـ	966505756194
48	أيمن بن عبدالغفار بن عبدالقادر قوقندي	مستمر		966544251332
49	ريان بن عبدالله بن عمر باكلكا	معتذر		966500540729
50	عبدالله بن محمد بن طامي عسيري	مستمر		966556622386
51	سامي بن عبدالله بن آدم محمد فلاته	معتذر		966508408391
52	عبدالله بن عمر بن محمد علي الرابغي	معتذر		966506358040

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: ..... **رقمالهوية:** .....

المهنة: ..... **الوظيفةبالمجلس:** .....

المؤهل: ..... **مدةالخدمة:** .....

تاريخ الالتحاق: ..... **المكافأةإنوجدت:** .....

البريدالالكتروني: ..... **رقمالهاتف:** ..... **رقمالجوال:** .....

العنوان: .....

مقرالرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحق و السبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ..... الجنسية .....

المؤهل ..... نوع العمل .....

دوام(كلي/جزئي) ساعات ..... الر اتب لشهري .....

الجهة التي تتحمل الر اتب ..... مدة خدمته بالجمعية .....

رقم التسجيل ..... رقم الحاسب .....

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم ( ) لا

( ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ مو افقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم ( ) لا، والسبب.....

اجمالي عدد العاملين: .....تعبأ بملف الاكسل المرفق(2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل:.....عدد الموظفين بدوام جزئي:.....

عدد العاملين بالجمعية: ( ) كافي (*) غير كافي

بسبب .....

اجمالي عدد المحاسبين:.....تعبأ بملف الاكسل المرفق (2-د)

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (53) رجل. ( ) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهايةعام٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (53) رجل. ( ) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (-) عضو

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعبأ بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارت لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (*) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(*) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم (*)لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

(*) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(*) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي: 1437/08/04هـ :

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي 1441/08/04هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : (9)عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية ( )عضوا أو نقص ( ) عضواً

بسبب .....

منهم (9) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (0) بالتعيين من قبل الوزارة

(*) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من و افقت عليه الوزارة

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي 100 % من سائر أعضاء المجلس.

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

( ) نعم (*) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(*) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(*) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (70%) +

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (*) لا

إذاكانتالاجابةنعم،يجبتوضيحالمهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( )نعم(*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية ،مع التوثيق ( )نعم( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية : حسب المؤهلات والخبراء والتصويت من قبل اللجنة المختصة بالتوظيف واعتماد مجلس الإدارة على ذلك.

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم (*) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (*) شيكات () نقدا () تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً..... أوجه الصرف.....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (*) نعم ( ) لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: ( ) نعم ( ) لا

وضح السبب .....

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

1- لائحة تنظيم العمل (السياسات العامة).
2- لائحة الإجراءات العامة للموارد البشرية.
3- دليل التصنيف الوظيفي وسلم الرواتب والأجور.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (*) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات, الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (*) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (*) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم (*) لا

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ط),(3-ي)

	السجل	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	ملاحظات
السجلات الإدارية	سجلالعضوية			
	سجلالاشتراكات			
	سجلاللجان			
	سجلاجتماعاتمجلسالإدارة			
	سجلاجتماعاتالجمعيةالعمومية			
	سجلات أخرى			
السجلات الفنية	سجل النشاطات			
	سجل المنتفعين			
	سجلات أخرى			
السجلات والدفاتر المالية	دفتريومية عامة			
	سجل الأصول الثابتة			
	سجل التبرعات العينية			
	سجلالتبرعاتالنقدية			
	سجل المستودعات			
	دفترالأستاذالعام			
	دفترالصندوق			
	دفترحركةالبنك			
	سجلالعهدة			

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( )كافية ( )غيركافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ب. السندات والإيصالات والأذونات:

(*) سند قبض(*) سند صرف(*) سند قيديومية(*) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

(*) إيصال استلام اشتراكات(*) إذن صرف(*) إذن إضافة(*) أيسندات/إيصالات/أذونات أخرى

تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ج. السياسات:

- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (*) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (*) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: : (*) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها
- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (*) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم (*) لا

طريقة العرض .....

د. الإفصاح:

المفوضينبالسحبمنأرصدةالجمعيةهم:تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس الإدارة.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

	موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية				
نموذج البيانات الوطني				
سياسة تضارب المصالح				
القوائم المالية				
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق و إتلافها				
أسماء أعضاء مجالس الإدارة				
راتب المدير				
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية				
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عنا لاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية				
القائم بالبحث				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل يوجد أحدمن أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء او الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية ؟تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

( ) نعم ( ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات،منتجات الخ (مع الجمعية إن وجدت .
)المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضوا في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (3-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

3. البيانات المالية

١- التبرعات والايرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وايرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
ايرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
ايرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
ايرادات عقارية		
ارباح استثمار		
ارباح بيع أصول ثابتة		

رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها		
إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح		

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (4-ب)

البيان	إجمالي المصروف	توزيع المصروفات				
		مصاريف الإدارة	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف جمع الأموال	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة	مصاريف البرامج والأنشطة
المصاريف التشغيلية						
الرواتب والبدلات						
المكافات والحوافز						
تكاليف السفر						
الإيجارات						
الصيانة والاصلاحات						
الكهرباء والمياة						
الهاتف والبريد						
تكاليف الاستشارات						
الملتقيات والمؤتمرات						
الدعاية والاعلان						
ضيافة						
مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)						
-1						
-2						
-3						
مصاريف الأنشطة						
مصاريف البرامج والأنشطة العامة						
مصاريف الزكاة						
مصاريف التبرعات والهبات المقيدة						
مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة						

مصاريف الأوقاف						
مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها						
-1						
-2						
-3						
إجمالي المصروفات						

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة(رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

هل تم مطابقة البرامج والأنشطة معاهد في الجمعية : ( )نعم( )لا

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:.....

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ب),(5-ج)

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	عدد المستفيدين						إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	رمز النشاط
	عدد المستفيدين السعوديون			عدد المستفيدين غير سعوديين						
	معفى	برسوم مخفضة	برسوم	معفي	برسوم مخفضة	برسوم				

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غيرسعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				